

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 5927

Resolució del conseller de Presidència en exercici de les competències en matèria de Col·legis Professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

1. En data 17 d'abril de 2008, el Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears va presentar en el Registre d'Entrada de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (NRE 13918/2008) una sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts, acompanyada d'un certificat del secretari de la corporació, en el qual s'indicava l'acord pres per la Junta General de col·legiats, el dia 27 de març de 2008, de modificar el text estatutari d'aquest Col·legi. Adjuntava també el justificant del pagament de la taxa corresponent a aquest procediment.

2. En data 23 de maig de 2008, es van notificar una sèrie de deficiències de caràcter formal i material en el certificat presentat, i el 27 de juny de 2008, el Col·legi presentà nova documentació que esmenava aquestes deficiències.

3. El dia 10 de juliol de 2008, es va demanar informe sobre la modificació estatutària a la Conselleria de Salut i Consum (article 16 del Reglament de Col·legis), que el 6 d'agost de 2008 ens ha remès, on s'hi fan una sèrie de recomanacions i es proposen diverses modificacions dels Estatuts.

4. Que dia 8 de setembre de 2008, es va notificar al Col·legi, la Resolució del director general de Relacions Institucionals, de la Conselleria de Presidència, per la qual s'ordenava la devolució del text dels estatuts perquè s'hi fessin les modificacions escaients, segons el informe de la Conselleria de Salut i Consum.

5. Que en data de 4 de novembre de 2008, el Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, presentà nova documentació amb les modificacions proposades per el Servei Jurídic de la Conselleria de Salut i Consum.

6. Que el dia 5 de novembre de 2008, es va tornar a demanar informe sobre la modificació estatutària, presentada el dia 4 de novembre, a la Conselleria de Salut i Consum (article 16 del Reglament de Col·legis), que el 2 de desembre de 2008 ens va enviar l'esmentat informe, el qual informava favorablement sobre les modificacions i addicions dels estatuts i que per tant era adequat a l'ordenament jurídic.

7. El dia 16 de gener de 2009, dins el tràmit de qualificació dels estatuts es va sol·licitar informe als serveis jurídics de la conselleria de Presidència.

8. El dia 5 de març de 2009, tingué entrada en el Registre de Col·legis Professionals el informe evacuat per la conselleria de Presidència, el qual informava favorablement sobre les modificacions i addicions dels estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears

Consideracions jurídiques

1. L'article 36 de la Constitució Espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies dels règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

El text constitucional a l'article 149.1.18, estableix la competència a favor de les institucions centrals de l'Estat en raó de què els col·legis professionals participen limitadament de la naturalesa d'administracions públiques, als efectes de garantir les bases del règim jurídic de les corporacions professionals.

2. D'acord amb el que disposa l'article 30.9 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia, a la Comunitat Autònoma li corresponen les competències de desenvolupament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que les haurà d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si pertoca, en els termes que aquesta estableixi.

3. El Reial Decret 2168/1993, de 10 de desembre, traspasa les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat, en matèria de col·legis professionals, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. L'article 16.4 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, estableix la competència per dictar resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

5. El Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel quals es disposa el nomenament del membres del Govern de les Illes Balears.

6. El Decret 11/2007, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les competèn-

cies i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals la competència en matèria de corporacions de dret públic.

7. D'acord el que disposa l'article 21 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, aquests tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals, el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin. Així mateix, l'article 4 de l'Ordre del conseller de Presidència, de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, estableix que els documents s'han de presentar en un termini màxim d'un mes des que s'hagin dut a terme els actes que s'hagin d'inscriure. El Col·legi Professional de Farmacèutics de les Illes Balears ha complert amb aquesta obligació fora de termini.

8. El Capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, regula l'actuació administrativa respecte dels Estatuts i les seves modificacions. Aquests estan sotmesos al control de legalitat i el conseller competent en matèria de col·legis professionals ha de qualificar-los. En el procediment de qualificació s'ha de sol·licitar informe de les conselleries que estiguin directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel col·legi i dels serveis jurídics. En aquest cas i atès que la modificació adoptada no afecta el contingut de la professió és considera innecessari sol·licitar aquests informes.

9. El text dels nous estatuts del Col·legi es ajustat a la legalitat, donada l'autonomia que té el col·legi en relació a una regulació de aquesta natura i que s'ha aprovat d'acord amb el procediment establert als seus estatuts.

10. D'acord amb el que disposa l'article 20.2) del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, les modificacions estatutàries que s'han declarat ajustades a la legalitat, és un acte d'inscripció obligatòria.

11. El informe favorable a la modificació estatutària de la cap del Servei de Entitats jurídiques, de 16 de febrer de 2009, y el de 4 de març de 2009 del Servei Jurídic de la conselleria de Presidència

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Qualificar positivament els nous estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, annexos a aquesta Resolució.

2. Ordenar la inscripció, en el full registral corresponent d'aquest Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, dels nous estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears.

3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

4. Notificar el contingut d'aquesta resolució a la corporació interessada.

Interposició de recursos.

Contra aquesta resolució -que exhauereix la via administrativa-es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de març de 2009

El conseller de Presidència
Albert Moragues Gomila

Annex

COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE LES ILLES BALEARS

ESTATUTS

CAPÍTOL PRELIMINAR

Article 1r. El Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, per tal de donar compliment al que disposa la Llei de col·legis professionals 2/1974, de 13 de febrer, modificada per la Llei 74/1978, de 26 de desembre i la Llei 7/1997, de 14 d'abril, així com la Llei 10/1998, de 14 de desembre de col·legis professionals de les Illes Balears, elabora els estatuts particulars per a regular el seu funcionament, d'acord amb la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i altres disposicions legals vigents.

CAPÍTOL I

NATURALESA, FINS I ATRIBUCIONS DEL COL·LEGI

Article 2n.. El Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears és una corporació de dret públic, de caràcter representatiu i amb personalitat jurídica pròpia, amb capacitat plena per al compliment de tots els seus fins. La seu està a Palma, al carrer de la Volta de la Mercè, núm. 4, i disposa d'una delegació insular a l'illa de Menorca, al carrer Bajolí, 48 (POIMA) de Maó.

Article 3r. El Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears és l'agrupació de tots els llicenciats en farmàcia que tinguin el domicili professional únic o principal dins aquest àmbit territorial

Article 4t. L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran totalment democràtics.

Article 5è. Els fins del Col·legi són els següents:

1. Correspon al Col·legi Oficials de Farmacèutics de les Illes Balears, dins el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions que li atribueixen les lleis de col·legis professionals.

2. Sense perjudici de la competència general, li estan atribuïdes les funcions bàsiques següents:

a) L'ordenació en el marc de les lleis i en l'àmbit de la seva competència de l'exercici de la professió, per tal de vetllar per la deontologia i la dignitat professional i vigilar que hom compleixi les disposicions reguladores de l'exercici professional d'acord amb les diverses modalitats.

b) La cooperació amb els poders públics en la promoció del dret a la salut i col·laborar amb les administracions públiques sanitàries de l'àmbit territorial en la formulació de la política sanitària; i per assolir aquests objectius el Col·legi podrà subscriure els acords necessaris que tendran un caràcter vinculant per al col·legi.

c) Vigilar i fer complir tota la legislació que afecti la professió farmacèutica, per la qual cosa podrà crear un Servei d'Inspecció Farmacèutica Col·legial.

d) L'exercici, com a conseqüència de les corresponents encomandes de gestió, de les competències que li siguin atribuïdes per la legislació o delegades per l'Administració.

e) L'estímul a la promoció científica, cultural i laboral de la professió.

f) El foment de la solidaritat, previsió social i progrés professional dels farmacèutics col·legiats.

g) La participació en l'elaboració de plans d'estudi i en la realització de cursos d'especialització i formació continuada de postgraduats.

h) El foment de la investigació, per la qual cosa es podran instal·lar laboratoris amb finalitats docents, formatives i per realitzar les anàlisis que li siguin encomanades.

i) L'edició de tota casta de publicacions, relacionades amb el Col·legi.

j) Posseir i exercir en el seu àmbit la representació i la defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per poder ser part en tots aquells litigis i causes que afectin els interessos professionals i els fins del Col·legi. Per tot això es podrà atorgar poders per a la representació i defensa, d'acord amb el que estableix la legislació.

k) La participació en els òrgans consultius i comissions de les administracions públiques territorials, quan aquestes ho requereixin i sempre que estigui previst a les lleis.

l) Col·laborar amb les administracions i amb els jutjats i tribunals, per mitjà de realització d'estudis, emissió d'informes, dictàmens, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins.

m) L'adopció de les mesures necessàries per tal d'evitar l'intrusisme professional i la competència deslleial entre professionals.

n) La constitució de seccions en el si del Col·legi per a les distintes modalitats de l'exercici professional.

o) L'exercici de la potestat disciplinària sobre els col·legiats, quan infringeixin els deures professionals i les disposicions legals que regulen l'exercici professional. Així mateix, s'exercirà la potestat disciplinària sobre els col·legiats ocasionals, per les actuacions professionals que aquests realitzin dins l'àmbit territorial.

p) L'elaboració i aprovació dels pressuposts del Col·legi i la fixació de les

quotes de col·legiació, ordinàries i extraordinàries, fixes o variables. Les derrames que hagin de satisfer els col·legiats, així com les contraprestacions pecuniàries que s'hagin d'abonar per actuacions que realitzi el Col·legi, tant seves com delegades.

q) La intervenció, una vegada sol·licitada, en via de conciliació o arbitratge en les qüestions que per motius professionals se susciten entre col·legiats; com també aquelles que, promogudes entre col·legiats i tercers, li siguin sotmeses per a resolució.

r) L'organització i la prestació dels serveis i activitats d'assessorament científic, jurídic, administratiu, laboral i fiscal o de qualsevol altra naturalesa que calgués per a la millor orientació i defensa dels col·legiats, a l'hora d'exercir la seva professió i no en el terreny particular o privat.

s) La realització, referent al patrimoni col·legial, i sense exclusió, de tota classe d'actes de disposició, administració i gravamen, amb l'autorització de l'Assemblea General.

t) Establir acords de cooperació amb els altres col·legis, consells de col·legis i Consell General de Col·legis de Farmacèutics, i també amb l'Administració pública.

u) L'establiment i la regulació, si s'escau, de la publicitat que puguin realitzar els col·legiats en el desenvolupament de les modalitats de l'exercici de la professió que siguin susceptibles de realitzar-ne; salvant allò que estableix la vigent Llei d'ordenació farmacèutica de les Illes Balears pel que fa a la publicitat de les oficines de farmàcia.

v) La regulació de les autoritzacions de rètols i cartells anunciadors i indicadors d'oficines de farmàcia, en el sentit exclusiu de facilitar-ne la localització als usuaris, en el cas que així ho delegui l'organisme corresponent de la CAIB.

w) Gestionar, efectuar, tramitar i presentar com a òrgan de representació exclusiu dels interessos professionals dels farmacèutics titulars i propietaris de les oficines de farmàcia, sempre que s'ajusti a la legalitat vigent en la matèria, la facturació i liquidació, per les dispensacions de medicaments i altres productes sanitaris realitzades per les oficines de farmàcia al Sistema Nacional de Salut i altres entitats concertades. Tot això, també, pel que fa a altres actuacions professionals.

x) Informar els nomenaments per part de la CAIB de substituïts, adjunts i regents. Alhora haurà de tramitar, si així ho delega l'organisme corresponent de la CAIB, les sol·licituds de nomenaments de substituïts, adjunts o regents.

y) Totes quantes altres funcions assenyalin els estatuts particulars de cada col·legi; així com totes les que estiguin previstes a les lleis o puguin ser-li delegades o encomanades per les administracions públiques en el seu àmbit territorial.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN

Article 6è. Els òrgans bàsics de govern seran els següents:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta de Govern.
3. La Comissió Permanent.
4. Les Junes Insulars.

Secció primera

L'Assemblea General

Definició, constitució i assistència

Article 7è.

1. L'Assemblea General, òrgan sobirà i suprem de formació de la voluntat del Col·legi, és la reunió dels col·legiats, convocats degudament, amb fins deliberants i potestat decisòria.

2. Estarà constituïda per tots aquells col·legiats que acudeixin al lloc i hora assenyalats expressament en la convocatòria publicada per la Junta de Govern, segons el que es preveu en aquests estatuts.

3. Tenint en compte la condició d'arxipèlag de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'admetrà la representació dels col·legiats a l'Assemblea General sempre que l'assistent estigui degudament col·legiat i compti amb un escrit del representat que acrediti la representació. El nombre màxim de representacions per cada representant serà de tres col·legiats quan es tracti de les illes de Menorca i Eivissa-Formentera i d'un quan es tracti de l'illa de Mallorca.

Assemblees ordinàries i extraordinàries

Article 8è.

1. Els col·legiats podran reunir-se en Assemblea General amb caràcter ordinari o extraordinari.

2. Les Assemblees Generals ordinàries se celebraran dos cops a l'any. La primera vegada es convocarà i celebrarà durant el primer trimestre natural i tindrà com a objecte prioritari retre comptes de les gestions econòmiques de l'any precedent, la informació sobre l'estat de la Tresoreria i la presentació d'una

memòria que reflecteixi la tasca duita a terme per la Junta de Govern al front del Col·legi. La segona es convocarà i se celebrarà durant el darrer trimestre natural i tindrà com a principal finalitat l'aprovació, si s'escau, del projecte de pressuposts d'ingressos i despeses de l'exercici corresponent a l'any següent, que haurà d'anar acompanyat de la memòria justificativa de les diferents partides.

Si el projecte de pressuposts no fóra aprovat per l'Assemblea General, la Junta de Govern tindrà dos mesos per, a una nova Assemblea, sotmetre a aprovació un nou projecte de pressuposts que, si novament fos rebutjat, suposaria un vot de censura per a la Junta de Govern, i s'haurien de posar en marxa els mecanismes electorals prevists en aquests estatuts; mentrestant la Junta de Govern actuarà en funcions.

Fins que no s'aprovin els nous pressuposts s'entendran prorrogats els pressuposts de l'exercici anterior.

A més a més dels assumptes que preceptivament s'han assenyalats, a ambdues Assemblees hi podran figurar a l'ordre del dia altres temes.

3. Les assemblees generals extraordinàries es convocaran i celebraran en els següents casos:

- a) Quan així ho consideri el President.
- b) Quan ho sol·liciti la meitat més un dels membres de la Junta de Govern.
- c) Quan ho sol·liciti un mínim d'un 15% de col·legiats, per mitjà d'un escrit en el qual hi figurarà el nom i llinatges, número de col·legiat i signatura de cadascun d'ells.

En els supòsits b) i c), el President de la Junta de Govern haurà d'ordenar la convocatòria de l'Assemblea General perquè se celebri durant els trenta dies naturals que segueixin al de l'entrada al Col·legi de la petició de la convocatòria.

Vot de censura- Si allò que es pretengués fos un vot de censura contra la Junta de Govern o algun dels seus membres, la petició s'haurà de subscriure, almenys, pel 20% dels col·legiats, i haurà d'expressar amb claredat les raons amb les quals es fonamenten.

En els mateixos supòsits, els que sol·licitin la convocatòria de l'Assemblea hauran d'assenyalar a la seva petició l'ordre del dia per al seu desenvolupament, al qual s'atendrà rigorosament i exclusiva el President del Col·legi quan ordeni la convocatòria.

Moció de censura- La moció de censura sols podrà platejar-se a l'Assemblea General extraordinària convocada per aquest motiu amb els requisits exigits en aquest article per al vot de censura i en la forma prevista a l'article següent. L'esmentada Assemblea haurà d'haver estat convocada dins un termini màxim de 15 dies comptats des de la sol·licitud formulada a per aquest efecte. La moció de censura haurà d'incloure una llista de candidats i un programa alternatiu.

Si existeix aquest quòrum, perquè prosperi caldrà el vot favorable, directe i personal, de la meitat més un dels assistents.

En cas de no prosperar la moció de censura, només podrà plantejar-se'n una altra una vegada transcorregut el termini de sis mesos.

En aquesta mena d'assemblees no serà admissible el vot per correu ni tampoc la delegació de vot.

Modificació d'estatuts- Per a la modificació d'estatuts s'exigirà un acord d'Assemblea General extraordinària. La modificació esmentada podrà iniciar-se a través d'una proposta de la Junta de Govern o d'un 10% de col·legiats.

En tot cas, per procedir a la modificació hauran de complir-se els següents tràmits:

- 1) Informació pública a tots els col·legiats de les modificacions proposades, amb un temps mínim d'un mes.
- 2) Acord de l'Assemblea General extraordinària convocada per estudiar les modificacions que fossin proposades. Per a l'aprovació es requerirà el vot favorable dels dos terços dels assistents.
- 3) Comunicació de la Conselleria competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de les modificacions que l'Assemblea General introdueixi per tal que, després de la qualificació de legalitat, es procedeixi a la inscripció en el Registre i a la publicació al Bolletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB).

Convocatòries

Article 9è.

1. Per ordre del president, la convocatòria, tant de l'Assemblea General ordinària com de l'extraordinària, es durà a terme per part del secretari de la Junta de Govern, per correu, amb un temps mínim de quinze dies hàbils. En el cas d'una urgència justificada, el termini per a la convocatòria de les assemble-

es generals extraordinàries podrà reduir-se a la meitat, i s'haurà de comunicar preceptivament a tots els col·legiats l'ordre del dia corresponent; al mateix temps s'enviarà la informació necessària, sota el criteri de la Junta de Govern, per estudiar les qüestions a les quals fa referència l'ordre del dia.

2. A totes les convocatòries ordinàries, un cop acabat el darrer punt de l'ordre del dia s'obrirà un torn de 'precis i preguntes'.

3. Els col·legiats tendran dret al fet que sigui inclòs a l'ordre del dia de l'Assemblea un determinat tema o proposició, susceptible d'assolir-ne un acord, sempre que sigui subscrit com a mínim pel 5% del total del cens. Aquesta proposició haurà de ser tenguinada en compte per a la pròxima Assemblea General ordinària que es convoqui.

4. A la convocatòria s'assenyalarà de forma expressa el lloc, dia i hora que hagi de celebrar-se l'Assemblea General, en primera i en segona convocatòria, que preceptivament es convocarà, tirant pel baix, per a una mitja hora més tard de l'assenyalada per a la primera, al mateix lloc i dia.

5. A la data de la convocatòria, l'acta de la sessió anterior haurà d'estar ja redactada i a disposició dels col·legiats que vulguin consultar-la.

Celebració de l'Assemblea General

Article 10è.

1. L'Assemblea General ordinària o extraordinària s'entendrà constituïda en forma legal en primera convocatòria, el dia i hora que la convocatòria assenyali, sempre que hi assisteixi, com a mínim, la meitat més un dels col·legiats. En segona convocatòria, es constituirà de forma vàlida amb els col·legiats que hi assisteixin, sigui quin sigui el nombre.

2. Serà presidida pel president del Col·legi o, en cas d'absència, pel qui hagi de suplir-lo estatutàriament.

3. Actuarà de secretari el que ho sigui de la Junta de Govern o, en cas d'absència, pel qui hagi de suplir-lo estatutàriament.

Atribucions de l'Assemblea General

Article 11è.

1. L'Assemblea General, com a òrgan sobirà i suprem del Col·legi, tindrà la facultat de deliberar i prendre acords en relació amb tots els fins i atribucions del Col·legi recollits a l'article cinquè d'aquests estatuts, sense cap excepció, sempre que les matèries objecte de deliberació figurin a l'ordre del dia prèviament establert.

2. L'Assemblea General podrà delegar la facultat de deliberar i prendre acords relacionats amb les seves funcions a la Junta de Govern i, tret de les matèries que es determinen en aquests estatuts, s'entendran estatutàriament delegades de forma permanent aquestes facultats, amb l'obligació per part de la Junta de Govern de donar compte de les decisions a l'Assemblea General i sotmetre's, si s'escau, a la seva voluntat.

3. Malgrat el que disposa el punt anterior, no es podrà delegar, en cap cas, les facultats de deliberar i prendre acords pel que fa a l'aprovació de la gestió econòmica de l'any anterior i el pressupost d'ingressos i despeses del proper any; ni, així mateix, es podrà delegar la decisió per autoritzar actes d'adquisició i disposició dels béns immobles i drets reals constituïts sobre ells; ni tampoc pel que fa als altres béns patrimonials inventariables, en els quals serà requisit necessari l'autorització de l'Assemblea General. Tampoc podrà delegar-se la facultat d'aprovar un codi deontològic professional ni de la competència per a la modificació d'estatuts.

Acords de l'Assemblea General

Article 12è.

1. El mitjà d'expressió de la voluntat de cada membre de l'Assemblea per prendre els acords serà el vot.

2. L'emissió del vot serà pública, si no hi ha un acord explícit de l'Assemblea perquè sigui secreta.

Per tal de dur a terme una votació secreta es designaran dos interventors per cada urna d'entre els assistents. Un serà designat per la Junta de Govern i l'altre per la part que hagués presentat la proposta alternativa. Els votants lliuraran la papereta representativa de la seva opinió, ben doblegada, a un dels interventors de l'urna, que davant seu l'hi introduirà.

Les qüestions que facin referència a afers personals seran resoltes, sempre, en votació secreta.

3. Els acords de l'Assemblea General es prendran, tret dels supòsits prevists en aquests estatuts, per majoria simple.

El valor del vot serà igual per a cadascun dels membres, tret el del president, que, en les votacions que no siguin secretes, tindrà el caràcter de 'vot de

qualitat'.

4. Si l'acord que es prengui ho fos per unanimitat dels membres de l'Assemblea, o d'una majoria clara i manifesta, no serà necessari procedir a la votació. Però, en aquest darrer supòsit, els que discrepin podran exigir que quedi constància a l'acta la seva oposició a l'acord que es prengui i, a més a més, abans de concloure l'Assemblea General, hauran d'entregar al president el text de la seva oposició, que serà considerat part integrant de l'acta.

5. Tots els assistent a l'Assemblea estaran obligats a emetre el vot o bé hauran de fer constar expressament la seva abstenció.

Facultats del president de l'Assemblea.

Vot de discrepància. Limitació de torns.

Article 13è.

1. El president de l'Assemblea en dirigirà els debats.

2. Podrà cridar l'atenció a qualsevol dels assistents, si durant la seva intervenció es desvia del tema a debatre.

Si un cop que l'hagin cridat a l'ordre reiterarà aquella postura, el president podrà retirar-li l'ús de la paraula i, si persistís a fer-ne ús, podrà ordenar l'expulsió de la sala. No obstant això, el col·legiat que hagués estat expulsat de la sala en les circumstàncies exposades, podrà reintegrar-s'hi, de bell nou, en el moment just per tal de poder exercir el seu dret a vot, si és que hi hagués algun tema sotmès a votació.

3. El president també podrà retirar l'ús de la paraula a aquells que incidissin de forma reiterada en punts exposats per altres assistents, sense noves aportacions.

4. Les decisions del president pel que fa al que queda assenyalat en aquest article seran immediatament executives, tret que es formulàs en contra d'aquesta decisió un vot de discrepància, subscrit per almenys la meitat més un dels presents, entre els quals no hi figuri l'afectat.

5. Si es formulàs contra la decisió del president un vot de discrepància, aquesta qüestió serà sotmesa de cop a una votació secreta.

6. A les discussions dels temes, cada intervenció no podrà passar de tres minuts de durada, ni de tres de contrarèplica. Ni el signant que defensï la proposició que es discuteix ni el membre de la Junta corresponent, no tendran limitació de temps.

Executorietat dels acords

Article 14è.

1. De totes les reunions de l'Assemblea s'aixecarà acta, a la qual, almenys, hi constaran les propostes sotmeses a votació i el seu resultat, i serà subscrita pel qui hagués presidit l'Assemblea i pel secretari.

Seràn considerades part integrant de l'acta, com a annexos, les propostes presentades pels col·legiats que sol·licitassin una constància literal de les seves intervencions, sempre que les entreguin per escrit, signades, i abans de concloure l'Assemblea General. Les actes amb els annexos estaran sempre a disposició de tots els col·legiats, que, un cop aprovades, podran sol·licitar-ne una còpia.

2. Una vegada acabada l'Assemblea General, el secretari farà una lectura dels acords que s'hagin assolit, que seran immediatament executius.

3. Els acords de l'Assemblea General seran publicats a la propera circular informativa del Col·legi.

Secció segona

La Junta de Govern

Concepte

Article 15è. La Junta de Govern és l'òrgan executiu i representatiu del Col·legi i li correspon dirigir-lo i administrar-lo, sotmesa en tot moment a la Llei i als presents estatuts, i es concreta en les següents funcions:

1. Sotmetre a consulta dels col·legiats aquells assumptes d'interès i transcendència per a la professió.

2. La defensa dels drets i del prestigi dels col·legiats si fossin l'objectiu de vexacions, menyscapte, desconsideració o desconeixement en qüestions professionals.

3. Recaptació de l'import de les quotes per atendre el sosteniment del Col·legi, així com de tots els altres recursos econòmics prevists en els estatuts.

4. L'establiment d'honoraris professionals de referència per proposar-los per aprovació a l'Assemblea General.

5. L'exercici de la facultat disciplinària en els termes regulats per aquests

estatuts.

6. Complir i fer complir als col·legiats les disposicions legals, estatutàries i reglamentàries, així com els acords presos per aquesta Junta o per l'Assemblea General.

7. La tasca d'encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, amb caràcter general, quan així ho estipulin els convenis subscrits per la corporació farmacèutica, i de forma particular, quan ho sol·licitin els interessats.

8. L'elaboració i la presentació davant l'Assemblea General dels comptes anuals i les liquidacions pressupostàries de cada exercici.

9. Les resolucions sobre l'admissió de col·legiats.

10. Procedir a la contractació del personal del Col·legi i dels col·laboradors necessaris, en règim laboral o de prestació de serveis. Acceptar les prestacions voluntàries dels col·legiats, estiguin o no estiguin remunerades.

11. En general totes aquelles que li siguin atribuïdes per les disposicions legals estatals o autonòmiques que s'hagin dictat o que es dictin en matèria de col·legis professionals.

Constitució

Article 16è. La Junta de Govern estarà constituïda pels següents membres: President.

Secretari.

Tresorer.

Vicepresident

Vicepresident Vocal de Menorca

Vicepresident Vocal d'Eivissa-Formentera

Vocal 1 de representació general.

Vocal 2 de representació general.

Vocal 3: representant de titulars d'oficina de farmàcia.

Vocal 4: representant de dermofarmàcia i productes sanitaris.

Vocal 5: representant d'alimentació

Vocal 6: representant d'analistes.

Vocal 7: representant d'hospitals.

Vocal 8: representant de docència-investigació

Vocal 9: representant de tècnics superiors de salut pública i a l'administració.

Vocal 10: representant de distribució i d'indústria farmacèutica.

Vocal 11: representant d'òptica, optometria i audiopròtesi.

Vocal 12: representant d'ortopèdia.

Vocal 13: representant d'adjunts, substituïts i regents.

Malgrat que es preveuen dos vocals de representació general, el nombre d'aquests podrà créixer fins arribar a un vocal de representació general per cada cinc-cents farmacèutics col·legiats

Quan es tracti de vocalies de representació sectorial, sols es podrà ocupar aquest càrrec quan hi hagi, almenys, cinc farmacèutics col·legiats d'alta a la vocalia corresponent. Si, en el moment de convocar eleccions, el nombre de col·legiats d'alta a aquella vocalia fos inferior als cinc i, en un moment donat de la legislatura el nombre d'altos sobrepassàs el mínim esmentat, s'haurà d'esperar a la propera convocatòria d'eleccions per poder cobrir el càrrec, sempre que en aquell moment es mantingués el mínim de cinc altes.

Qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern requerirà la reforma d'aquests estatuts, tret en els casos que es disposen als dos paràgrafs anteriors.

Tant el president com els vicepresidents vocals de Menorca d'Eivissa-Formentera, així com tots els vocals de secció, hauran de presentar una memòria anual de la seva gestió al front de la Junta de Govern, de les Junes Insulars i de les seves vocalies, respectivament. L'esmentada memòria serà presentada a l'Assemblea General on se sotmeti a l'aprovació la liquidació dels pressuposts d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.

Condicions per a la presentació de candidatures a la Junta de Govern

Article 17è.

1. Tots els candidats a qualsevol càrrec de la Junta de Govern hauran d'estar col·legiats amb una antiguitat mínima de dos anys en el Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears. Per als càrrecs de president, secretari, tresorer, vicepresidents hauran d'exercir la professió en qualsevol modalitat, i per als càrrecs de vocals representants, hauran d'exercir almenys en una de les modalitats a les que es presentin. Cap d'aquests candidats haurà estat objecte d'un expedient disciplinari sobre el qual hagués recaigut resolució sancionadora ferma, tret que estàs cancel·lada.

En cap cas no podrà ser candidat qui percebés remuneració pel seu treball en el Col·legi.

2. Les candidatures per a la Junta de Govern hauran de ser proposades per escrit per un mínim de trenta col·legiats quan es tracti de la capçalera formada per: president, vicepresident, secretari, tresorer i vocals de representació general. Les candidatures del vicepresidents vocals de Menorca i Eivissa-Formentera, així com de la resta vocals hauran de ser proposades per escrit per un mínim de dos col·legiats.

3. Les candidatures per a membres de la Junta de Govern aniran en llista tancada quan es tracti dels càrrecs de president, vicepresident, secretari, tresorer i vocals de representació general, comprensiva de tots i cadascun d'aquests càrrecs. La resta de vocalies no estaran subjectes a aquesta condició.

Convocatòria per a eleccions de Junta de Govern

Article 18è.

1. La convocatòria la realitzarà la Junta de Govern, amb un temps mínim de tres mesos abans de la data que conlogui estatutàriament el manament dels seus membres.

2. Trenta dies abans de la data assenyalada per a les eleccions el Col·legi haurà de tenir ja les candidatures per als diferents càrrecs. Seran nul·les les presentades fora del termini assenyalat i les que no ho fessin en la forma i amb la documentació adient.

3. Les candidatures presentades hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a l'article dissetè i a més a més la conformitat dels candidats.

Procediment electoral. Electors. Escrutini. Proclamació

Article 19è.

1. Immediatament de ser convocades les eleccions i en un termini no superior a deu dies, es constituirà la Mesa Electoral, que estarà presidida pel col·legiat més antic. Actuarà de secretari el col·legiat de menor edat.

Estaran auxiliats per cinc vocals, per a l'elecció dels quals es farà un sorteig, i serà en presència del president i del secretari de la Mesa Electoral.

Per a tots els càrrecs es designaran suplents, elegits en base a les mateixes normes que els titulars, per tal de cobrir les renúncies justificades.

Cap candidat podrà ser membre de la Mesa Electoral.

2. Per part de la Junta de Govern s'arbitrarà un procediment per cobrir les despeses electorals de cada candidatura. Aquest procediment serà ratificat en cada cas per una comissió externa de control nomenada a aquests efectes, de conformitat amb el que disposen els articles 32 i següents d'aquests estatuts.

3. La Mesa Electoral, el dia després d'haver-se tancat el termini de presentació, i en acte públic, procedirà a la proclamació de les candidatures presentades en temps i forma.

a) Si no es presentà cap candidatura, la Junta de Govern en proposarà una per continuar amb el procés en el termini de quinze dies.

b) Després de l'acte de la proclamació de les candidatures es concedirà un termini de cinc dies per poder fer les reclamacions o substitucions que calgui davant la Mesa Electoral.

Les candidatures proclamades es comunicaran a tots els col·legiats per mitjà d'una circular enviada per correu certificat, abans, com a mínim, de vint dies naturals de l'assenyalat per a les eleccions.

4. La votació es realitzarà en acte públic, dins l'àmbit corporatiu, i cada candidatura podrà nomenar un interventor per a cada Mesa, de lliure elecció, per la qual cosa seran requerides pel president de la Mesa.

5. No es podran interrompre les eleccions sota cap pretext.

6. Seran electors tots els farmacèutics que figurin com a col·legiats a la data de la convocatòria d'eleccions quan es tracti d'elegir els càrrecs de president, secretari, tresorer i vocals de representació general. Per la resta de les candidatures seran electors els farmacèutics col·legiats de l'illa corresponent o adscrits a les respectives vocalies.

7. Els electors podran comparèixer personalment a realitzar la votació o emetre el seu vot per correu, d'acord amb el que estableix la Llei per a les eleccions generals.

El vot per correu s'efectuarà en un sobre tancat remès per correu certificat i dirigit al president de la Mesa Electoral, al domicili del Col·legi. La signatura del col·legiat que ho remet haurà de figurar a la solapa del sobre, on hi anirà, també, de forma llegible, el nom, llinatges, domicili i número de col·legiat. Dins el sobre s'introduiran els sobres que continguin les paperetes de votació i fotocòpia del DNI.

8. Una vegada conclòs el temps assenyalat per a la votació es durà a terme

el procés de l'escrutini.

9. El secretari aixecarà acta amb el resultat de l'escrutini, que serà subscrita pel president i els interventors de les candidatures.

10. Les actes seran llegides públicament davant els assistents a l'elecció i seran proclamats els noms dels elegits.

11. Dins el termini màxim de trenta dies naturals, a partir del de les eleccions, els elegits prendran possessió dels seus càrrecs davant els membres de la Junta de Govern que surt o, en tot cas, davant la Comissió Gestora.

Qui sense causa justificada, acreditada documentalment, no es presentàs a prendre possessió dels seus respectius càrrecs dins el termini indicat en el paràgraf anterior, s'entendrà que hi renunciï i les seves places quedaran vacants, que s'hauran de cobrir de la forma que els estatuts estableixin.

12. La proclamació dels elegits es comunicarà a les conselleries de Presidència i de Sanitat i Consum de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics, el mateix dia que això es produeixi; i també se'ls comunicarà la data que prendran possessió els nous càrrecs.

Durada del mandat

Article 20è.

1. La Junta de Govern haurà de renovar-se totalment cada quatre anys, o abans, si es produeixen els supòsits contemplats als estatuts per a la conclusió del manament.

Conclusió del mandat

Article 21è.

1. El mandat dels membres de la Junta de Govern, podrà acabar per les causes següents:

a) Incapacitat psíquica.

b) Dimissió o renúncia.

c) Pèrdua de les condicions requerides a l'article 17è.

d) Condemna per sentència ferma derivada de delicte imprudent, si per aquest darrer cas està implícita la privació o restricció real i efectiva de la llibertat o la inhabilitació per ocupar càrrecs públics.

e) Incompatibilitat declarada per acord de l'Assemblea General, per acceptar després d'elegits altres llocs o càrrecs de responsabilitat a l'Administració pública, a corporacions, partits polítics, entitats o empreses que poguessin tenir interessos contraposats als del Col·legi. En aquests supòsits, els acords que prengui l'Assemblea General per tal de declarar la incompatibilitat o incompatibilitats, se suposaran també per a presentar candidatures als llocs als quals es fa referència, a no ser que per un nou acord de l'Assemblea General quedassin anul·lades les resolucions que s'adoptaren en el seu moment.

f) Incompliment dels deures que tenguessin com a membres de la Junta de Govern i, de forma molt especial, per la reiterada manca d'assistència (tres vegades consecutives o cinc alternes en el termini d'un any), no justificada, a les sessions de l'esmentada Junta, de la Comissió Permanent o de l'Assemblea General.

g) Aprovació de moció de censura, segons el que regula l'article 8è.

h) Expiració del termini pel qual foren elegits.

i) Rebuïg, per dos cops seguits, del projecte de pressuposts.

2. En els supòsits dels apartats e) i f) anteriors, la decisió serà presa per la majoria dels membres de l'Assemblea General, per proposta de la Junta de Govern.

Substitucions dels càrrecs vacants.

Dimissió total dels membres de la Junta de Govern

Article 22è.

1. La vacant de president serà coberta pel vicepresident, la de secretari i la de tresorer per un dels dos vocals de representació general, respectivament.

2. La Junta de Govern continuarà exercint les seves funcions mentre compti amb un mínim de la meitat més un del total dels membres. En el cas de produir-se dimissions que la deixin per sota del mínim anteriorment establert, s'entendrà automàticament dissolta. Igualment quedarà dissolta si es produïu la baixa o dimissió conjunta del president, secretari i tresorer.

En cas de dimissió d'un o més dels seus membres, sense sobrepassar la meitat més un, la Junta de Govern haurà de decidir la conveniència de cobrir les vacants per sufragi universal, lliure, directe i secret.

3. Les vacants, sense cap tipus d'excepció, només podran cobrir-se pel temps necessari fins que se celebrin noves eleccions generals.

4. Pel cas de la baixa o dimissió de la meitat més un dels membres de la Junta de Govern, aquesta, amb els altres membres, es transformarà en Comissió Gestora, que estarà composta com a mínim de set membres, amb facultats de Comissió Permanent i amb l'encàrrec especial de convocar eleccions dins un termini màxim de trenta dies.

Si arran de la dimissió de tots els membres de la Junta de Govern no pogués constituir-se la Comissió Gestora, se formarà una Junta d'Edat, de set membres, amb les funcions exclusives d'aquella, elegits d'entre els col·legiats en exercici en la forma següent: els tres de més edat, no superior a 65 anys, i els quatre de menys edat.

Reunions de la Junta de Govern

Article 23è.

1. La Junta de Govern es reunirà, almenys, una vegada al mes. També es reunirà sempre que ho acordàs el president o ho sol·licitàs, raonadament, 1/3 dels seus membres, que en aquest cas la reunió haurà de ser convocada per a dintre dels quatre dies següents al de la data d'entrada de la sol·licitud al Col·legi.

2. El secretari convocarà les reunions de la Junta de Govern, després d'haver-ho manat la Presidència, amb quaranta-vuit hores de temps, com a mínim. A la convocatòria hi figurarà:

a) la data, hora i lloc de la reunió en primera i segona convocatòria, que preceptivament s'haurà de fer per al mateix dia, al mateix lloc i mitja hora més tard.

b) L'ordre del dia, amb la major claredat i concreció possible.

c) La informació que calgui dels temes que s'han de tractar.

d) Còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió passada, tret que s'hagués aprovada a la mateixa sessió.

No podrà ser deliberat, ni per tant arribar a cap acord, cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarat d'urgència el tema de referència amb el vot favorable de la majoria.

3. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern serà obligatòria per a tots els membres que la componen. La Junta de Govern es considerarà constituïda sempre que hi assisteixin la meitat més un dels seus membres a la primera convocatòria. Si a la primera convocatòria no hi hagués quòrum, es reunirà la Junta de Govern en segona convocatòria i restarà constituïda de forma vàlida amb els membres que hi assisteixin. Les juntes de govern seran sempre presidides pel president i, si és absent, pel vicepresident.

4. Tots els acord es prendran per majoria de vots. El president tindrà 'vot de qualitat' en el cas d'un empat.

5. Els acords presos es recolliran en una acta que, després de ser aprovada, haurà de ser signada pel secretari amb els vist i plau del president.

6. Per tot allò que no estigui regulat en aquest article, s'aplicarà de forma supletòria el que estableixen els articles 22 fins al 27 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El president

Article 24è.

1. El president tindrà la representació legal del Col·legi i de la Junta de Govern que presideix, dins l'àmbit territorial corresponent. També exercirà els càrrecs de president de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent.

2. Corresponen al president, entre d'altres, les següents funcions:

a) exercir la representació màxima de la corporació farmacèutica en el territori de la demarcació del Col·legi, a la qual hi va assignat l'exercici de tots quants de drets i atribucions li siguin reconeguts en aquests estatuts.

b) La representació legal del Col·legi en totes les relacions, incloses aquelles que mantengui amb els poders públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol mena.

c) Convocar, presidir i aixecar les assemblees generals i les reunions de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent, així com fixar l'ordre del dia d'acord amb tot i com ho preveuen aquests estatuts. Mantenir l'ordre i l'ús de la paraula i decidir amb el 'vot de qualitat' els empats a les votacions no secretes.

d) Proposarà que es creïn les comissions o grups de treball que consideri necessaris per desenvolupar millor les funcions del Col·legi, la constitució dels quals serà aprovada per la Junta de Govern. Les comissions o grups de treball que es creïn estaran presidits, en tot cas, pel president o pel membre de la Junta de Govern a qui ho hagi delegat.

e) Revisarà i autoritzarà amb la seva signatura els atorgaments d'escriptures públiques, convenis, contractes, comunicacions oficials, actes i certificacions necessaris. Per exercir la representació a l'atorgament de concerts, contractes o convenis que puguin crear obligacions directes al col·legiat, caldrà l'autorització de l'Assemblea General.

f) Autoritzarà conjuntament amb el tesorero, vicepresident o secretari els lliuraments per a inversions o maneig de fons i talons per al moviment dels comptes del Col·legi.

g) Podrà examinar, intervenir i revisar la documentació de tots els departaments i serveis del Col·legi.

h) Intervindrà especialment per tal de mantenir l'harmonia entre tots els col·legiats i procurarà que qualsevol diferència de caràcter professional que en sorgeixi quedi resolta dintre del Col·legi.

i) Podrà atorgar manaments, inclòs especials, a favor dels procuradors dels tribunals o de qualssevol altres persones per a l'exercici dels drets de tota mena que afectin a la corporació farmacèutica.

El secretari

Article 25è.

1. El secretari del Col·legi ocuparà al mateix temps els càrrecs de secretari de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

2. Les atribucions i obligacions inherents al càrrec seran les següents:

a) Donar fe dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, per mitjà de l'aixecament de les corresponents actes i la posterior transcripció als llibres escaients.

b) Redactar, signar i expedir certificacions amb el vistiplau del president.

c) Redactar la memòria anual.

d) Despatxar la correspondència, dirigir i custodiar els arxius i dur els llibres de registre de col·legiats, de títols de doctors i llicenciats en farmàcia, així com els d'entrada i sortida de documents.

e) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern sempre que així ho ordeni el president o qui estatutàriament el substitueixi, i procurar que les convocatòries reuneixin les condicions assenyalades pels estatuts.

f) Mantenir al dia la Secretaria del Col·legi pel que fa a les disposicions legislatives i administratives que afectin la professió.

g) Exercir el càrrec de cap del personal adscrit al Col·legi i proposar a la Junta de Govern el nomenament i la destitució del personal que estigui al servei col·legial, així com qualssevol altres qüestions que facin referència al personal.

h) Proposar els assessoraments necessaris per orientar l'Assemblea General, la Junta de Govern i la Comissió Permanent sobre el contingut de les disposicions legals i administratives vigents relacionades amb els temes que es debaten.

i) Vigilar el compliment dels requisits i obligacions assenyalades als estatuts per al funcionament del Col·legi i de la Junta de Govern i per al desenvolupament de les Assemblees Generals.

El tesorero

Article 26è.

1. Les seves atribucions i obligacions seran les següents:

a) Dirigir i autoritzar la comptabilitat del Col·legi.

b) Realitzar els pagaments i rebre els ingressos del Col·legi.

c) Formalitzar els comptes, balanços i pressuposts que hagin de ser presentats a la Junta de Govern i a l'Assemblea General.

d) Formular els projectes de pressuposts i de liquidació de l'exercici anual del Col·legi, per tal que siguin sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.

e) Intervenir en tot el seu sentit les comptabilitats que, dintre del Col·legi, corresponguin a les seccions i comissions, malgrat que disposin d'un pressupost propi.

2. Juntament amb el president, durà la signatura de la Tresoreria davant tota classe d'organismes, fins i tot el Banc d'Espanya, sense cap limitació.

Els vicepresidents i els vocals de representació general

Article 27è.

1. Els vicepresidents i els dos vocals de representació general tendran per dret propi la facultat de substituir el president, el secretari i el tesorero, respectivament, en tots aquells casos que ells no poguessin actuar.

2. Les facultats i obligacions, en el moment de substituir els respectius titulars, seran les mateixes assenyalades en els articles anteriors.

3. Així mateix, realitzaran funcions de suport al president, secretari i tesorero, respectivament, i es faran càrrec de totes aquelles delegacions que ells els fessin, tant de representació com executives, de cara a un millor funcionament

col·legial.

Els altres vocals

Article 28è.

1. Tots els vocals, per dret propi, participaran amb veu i vot a les reunions de la Junta de Govern.

2. Són les seves atribucions i obligacions:

a) Formular proposicions a la Junta de Govern, un cop notificades prèviament al secretari perquè siguin incloses a l'ordre del dia.

b) Participar a les comissions de treball que es constitueixin, quan fossin designats per això.

c) Informar per escrit dels afers que se'ls hagués encomanat per part de la Junta de Govern.

Secció tercera

La Comissió Permanent

Concepte

Article 29è. Quan la Junta de Govern ho consideri convenient, i per tal de donar més agilitat a les seves tasques, podrà constituir una Comissió Permanent, que haurà d'estar formada pel president, secretari, tresorer, vicepresident, vocal d'oficina de farmàcia i un vocal elegit d'entre els que formin part de la Junta de Govern.

Els acords de la Comissió Permanent, perquè siguin vàlids de forma definitiva, hauran de ser comunicats a la Junta de Govern.

Atribucions de la Comissió Permanent

Article 30è. La Comissió Permanent tindrà les següents atribucions:

a) Vetllar per l'execució dels acords de la Junta de Govern.

b) Preparar les reunions de la Junta de Govern.

c) Resoldre els temes de tràmit i de caràcter urgent, per llavors donar compte a la Junta de Govern de les resolucions adoptades. Entre d'altres, passarà a resoldre les altes i baixes de col·legiats, les propostes de resolució de nomenaments d'adjunts, substituïts i regents d'oficines de farmàcia i els expedients de fixació d'horaris d'obertura i tancament, torns d'urgència i vacances de les oficines de farmàcia.

Secció quarta

Les Junes Insulars de Menorca i Eivissa-Formentera

Composició, delimitació i funció

Article 31è.

1. A les illes de Menorca i Eivissa-Formentera es constituirà una Junta Insular que actuarà com a assessora de la Junta de Govern i exercirà les funcions d'ordre executiu i administratiu que aquella li delegui expressament.

2. Cada Junta Insular estarà integrada pels següents membres:

a) Un president, que serà vicepresident connatural de la Junta de Govern del COFIB.

b) Un secretari.

c) Tres vocals.

3. Tots els càrrecs de la Junta Insular seran elegits per sufragi universal, secret i directe, amb les mateixes normes de durada de manament i electorals aplicables a la Junta de Govern del COFIB. El procés electoral per a les juntes insulars haurà de celebrar-se simultàniament amb el procés electoral de la Junta de Govern del COFIB. La condició de candidats i electors serà exclusivament per als col·legiats residents en el territori insular corresponent.

4. D'acord amb aquestes missions correspon al president:

a) Exercir la representació delegada del COFIB a l'illa respectiva.

b) Presidir les assemblees insulars sempre que no hi sigui present el president del COFIB.

c) Convocar, presidir i aixecar les sessions.

d) Signar les actes corresponents un cop siguin aprovades.

e) Mantenir un contacte continuat amb la Junta de Govern i amb el president del Col·legi i servir d'enllaç entre la Junta de Govern i els col·legiats de les illes respectives.

f) Dur a terme totes les encomanes que li faci la Junta de Govern.

g) Gestionar i rendir comptes del pressupost assignat a la respectiva delegació insular.

5. Correspondran al secretari les següents funcions:

a) Redactar les convocatòries i les actes de les reunions de la Junta Insular.

b) Despatxar la correspondència i exercir les funcions administratives delegades a la Junta Insular.

6. Corresponen als vocals les funcions i comeses que els siguin assignades per la Junta Insular.

Secció cinquena

Les comissions externes de control i seguiment

Article 32è. Podran existir totes aquelles comissions externes que la Junta de Govern consideri necessàries.

Article 33è.

1. Aquestes comissions externes tendran un caràcter consultiu i no vinculant i estaran formades per cinc col·legiats que voluntàriament s'ofereixin per això, i que no podran ser membres de la Junta de Govern. Aquestes comissions seran presidides pel president del Col·legi o per la persona en qui ho hagi delegat.

Els voluntaris hauran de tenir una antiguitat mínima de dos anys com a col·legiats.

En el cas que el nombre de candidats sigui superior a cinc, s'elegiran per insaculació davant la Comissió Permanent.

2. Cada comissió comptarà, a més a més, amb un coordinador que serà un membre de la Junta de Govern designat expressament, que assegurarà la connexió entre la Comissió i la Junta.

3. Els membres d'aquestes comissions seran nomenats per un període de dos anys, excepte aquells casos que el nomenament sigui pel temps necessari per a l'execució de les tasques que se'ls hagi encarregat, i haurà de passar un termini de temps igual per ser nomenats de bell nou.

Article 34è. Els informes que elaborin aquestes comissions en l'àmbit de les seves competències, podran ser posats en coneixement de l'Assemblea General si així ho decidissin les mateixes comissions.

CAPÍTOL III

EL RÈGIM ECONÒMIC

Ingressos del Col·legi

Article 35è. Els ingressos del Col·legi procediran:

a) De les quotes col·legials ordinàries i d'ingrés. L'import d'aquestes quotes serà fixat per l'Assemblea General en aprovar anualment els pressupostos d'ingressos i despeses.

b) De les quotes col·legials especials que el Col·legi percebé dels col·legiats i, en particular, de les quotes per facturació, i administració de receptes de la Seguretat Social i d'altres entitats, realitzades pel Col·legi en nom dels col·legiats, així com també de les quotes per certificacions i altres conceptes.

c) De les quotes que s'estableixin per la realització de cursos o utilització de serveis d'assessoria, gestoria, laboratori, etc.

d) Dels interessos i productes dels títols, obligacions, valors i altres béns que integrin el seu patrimoni i dels seus respectius imports en cas que fossin alienats.

e) De les donacions i llegats que rebés.

f) I de qualsevol altra font d'ingressos legalment establerta.

Despeses del Col·legi

Article 36è. Entre les despeses del Col·legi figuraran desglossades necessàriament les que composin les partides següents:

a) Les despeses corresponents al farmacèutic que ha d'ésser proporcionat pel col·legi al president perquè pugui substituir-lo en la seva tasca professional, a jornada completa.

b) Les despeses corresponents als farmacèutics que han d'ésser proporcionats pel col·legi al secretari i al tresorer perquè puguin substituir-los en la seva tasca professional, a temps parcial, si així fóra suficient.

c) Les despeses que s'ocasionin als membres de la Junta de Govern com a conseqüència del desenvolupament de les seves funcions o a qualsevol altre col·legiat que s'hagi designat com a comissionat o delegat per a qualsevol funció col·legial.

d) A més del que s'ha assenyalat als punts anteriors, les assignacions del president, secretari i tresorer i les d'aquells membres de la Junta que per la seva dedicació fos convenient retribuir, per a les quals s'aprovarà en els pressupostos d'ingressos i despeses una quantitat anual, que proposarà la Junta de Govern per a cadascun d'ells.

e) Les que fossin necessàries per al sosteniment de cadascuna de les seccions.

f) Les que fossin necessàries per a cadascun dels serveis del Col·legi.

g) Les realitzades en la publicació del bolletí col·legial i circulars.

h) Les realitzades en publicitat, propaganda i relacions públiques.

Pressuposts. Balanços patrimonials

Article 37è.

1. La Junta de Govern proposarà anualment, a través del tresorer, els pressuposts d'ingressos i despeses i el balanç patrimonial, que juntament amb els preceptius informes, se sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General.

2. Els pressuposts d'ingressos i despeses inclourà, correctament classificades les diferents partides previstes com a ingressos i com a despeses, amb l'expressió dels corresponents conceptes.

3. Si durant el transcurs de l'exercici econòmic les despeses efectives corresponents a qualsevol de les partides excedís de la quantitat que hi fóra pressupostada, el tresorer realitzarà els pertinents estudis de transferència de crèdits, que proposarà a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

4. Els crèdits extraordinaris que la Junta de Govern consideri necessari proposar hauran de ser aprovats per l'Assemblea General, de la mateixa manera que els ordinaris.

5. En cap cas es podran realitzar transferències de crèdits entre les diferents partides dels pressuposts d'ingressos i despeses que, amb caràcter independent, s'hagin aprovat per l'Assemblea General per a les diferents seccions, comissions, institucions o serveis.

6. Si els ingressos superassin els previstos i les despeses fossin inferiors a les que figurin en els pressuposts aprovats d'ingressos i despeses, no podrà fer-se ús de l'excedent sense la prèvia autorització de l'Assemblea General.

Liquidació d'exercicis econòmics

Article 38è.

1. Un cop hagi conclòs cada exercici anual, el tresorer presentarà els comptes detallats d'ingressos i despeses i la liquidació dels pressuposts d'ingressos i despeses que hagués estat aprovat per aquell exercici. Una vegada revisats hauran de posar-se a disposició de la Junta de Govern per tal que, si s'escau, els aprovi provisionalment.

2. Després de ser examinats els comptes i la liquidació per part de la Junta de Govern, i aprovats provisionalment, els sotmetrà a l'Assemblea General per a l'aprovació definitiva.

3. Els col·legiats podran examinar la comptabilitat i els llibres abans de quinze dies de l'Assemblea General, sense perjudici d'allò que estableix l'article 47è, apartats 1 i m.

4. En l'exercici anual anterior a la convocatòria ordinària d'eleccions per a la Junta de Govern, és a dir, un cop cada quatre anys, es revisaran i s'informaran els exercicis econòmics dels quatre anys anteriors per un auditor de comptes inscrit en el registre oficial d'auditors de comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, d'acord amb el que disposa la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes.

Lliuraments. Custòdia de fons

Article 39è.

1. Tots els lliuraments hauran d'estar autoritzats almenys amb dues signatures corresponents als següents càrrecs: president, vicepresident, tresorer, secretari o, si és el cas, de qui estatutàriament els substituïu.

2. El tresorer serà el responsable de la custòdia dels fons, i procurarà tenir a caixa les quantitats mínimes necessàries per efectuar els pagaments més immediats prevists i que hagin de ser realitzats en efectiu, així com també una quantitat prudencial per a petites despeses que poguessin presentar-se. Els altres fons hauran d'estar depositats en comptes bancaris.

CAPÍTOL IV

LA COL·LEGIACIÓ

Article 40è.-

1.- Per poder formar part del Col·legi s'haurà de tenir el títol de llicenciat en farmàcia.

2.- Les activitats professionals pròpies de la professió farmacèutica podran desenvolupar-se en els terminis previstos legalment, pels farmacèutics a títol personal, de manera col·lectiva no societària o a través de societats professionals.

3.- De conformitat amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, s'han d'inscriure al Col·legi aquelles Societats Professionals que d'ofici comuniqui el Registre Mercantil que s'han constituït.

4.- Les Societats inscrites hauran de pagar les quotes d'entrada i les mensuals en la quantitat i forma que determini l'Assemblea General.

5.- Les Societats professionals inscrites en el Registre de Societats del Col·legi, estaran sotmeses als drets, obligacions i prohibicions que s'estableixen als presents Estatuts respecte dels col·legiats en quant que els sigui d'aplicació per imperatiu de la Llei de Societats Professionals, la legislació sanitària vigent d'aplicació i quan així heu disposi l'Assemblea General.

6.- Les Societats Professionals estaran sotmeses al control deontològic del Col·legi i al règim disciplinari establert al Capítol X d'aquests Estatuts i que es determina legalment, sense perjudici de la responsabilitat que, a títol personal, correspongui a cada farmacèutic per les infraccions sotmeses a l'exercici de l'activitat corresponent.

La Societat Professional degudament inscrita a un Col·legi diferent a del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears que participi com a soci professional d'una societat professional domiciliada a l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quedarà sotmesa a l'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària del Cofib per les activitats que es realitzin en aquest àmbit.

7.- El Col·legi comunicarà al Registrador Mercantil qualsevol incidència que es produeixi després de la constitució de la Societat Professional i que impedeixi l'exercici professional a qualsevol dels seus socis col·legiats.

8.- En el cas de que dos o més farmacèutics desenvolupin col·lectivament una activitat professional, sense constituir-se en societat professional, respondran solidàriament de quantes actuacions derivin de l'exercici de l'activitat professional, en els punts establerts en els presents Estatuts i sense perjudici de la responsabilitat personal que correspongui a cada farmacèutic per les infraccions que hagués comes a l'exercici de l'activitat.

Article 40è bis.- Registre de Societats Professionals.

1.- Es crea al Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, el Registre de Societats Professionals, amb la finalitat d'incorporar al mateix a aquelles societats professionals que, en els punts prevists en la legalitat vigent sobre la matèria i en els presents Estatuts, es constitueixin per a l'exercici comú d'una activitat farmacèutica.

La inscripció en el Registre de Societats del Col·legi es obligatòria per a totes les societats professionals domiciliades dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.- Per a la pràctica de la inscripció al Registre de Societats Professionals del Col·legi, serà necessari aportar còpia autoritzada de l'Escriptura degudament inscrita al Registre Mercantil amb identificació dels socis professionals amb especificació del nombre de col·legiats de cada un d'ells i Col·legi de pertinença i identificació dels socis no professionals. Així mateix serà necessari acreditar la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat de la societat professional a l'exercici de l'activitat o activitats que constitueixin el seu objecte social.

3.- Seran inscrits al Registre de Societats Professionals del Col·legi, els canvis de socis i administradors o qualsevol modificacions del contracte social de les societats professionals inscrites que poguessin produir-se, prèvia modificació, en tot cas, de l'escriptura pública i inscripció al Registre Mercantil corresponent. De la mateixa manera s'inscriurà qualsevol transmissió de la propietat d'accions, participacions socials, quotes o qualsevol constitució, modificació o extinció de drets reals o personals sobre les societats, amb indicació del nombre i circumstàncies personals i professionals de les parts de l'operació que es tracti.

4.- El Col·legi, segons el règim que s'estableixi, remetrà al Ministeri de Justícia i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma i al Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics les inscripcions practicades al Registre de Societats Professionals, als efectes de la seva publicitat al portal d'internet que es pugui crear a l'efecte.

Article 41è. La col·legiació se sol·licitarà al president mitjançant una instància, en model oficial, ben emplenada; hi haurà d'anar ressenyada la modalitat o modalitats professionals que hom fa comptes exercir, i aportarà la documentació acreditativa de:

a) La nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la UE, o els que estiguin habilitats en virtut d'algun conveni o tractat internacional.

b) Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial de llicenciat en farmàcia, o dels títols estrangers que, d'acord amb les disposicions vigents, l'hi siguin homologats.

c) No estar sotmès a causa d'incapacitació.

d) No estar inhabilitat per a l'exercici professional.

El canvi de modalitat professional l'hauran de sol·licitar al Col·legi acompanyant els requisits establerts.

Article 42è. La sol·licitud de col·legiació haurà de tramitar-se dins un ter-

mini no superior a tres mesos.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposen els articles 42 i 43 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

Article 43è. Si procedís un acord favorable per a l'aspirant, s'expedirà la corresponent cèdula d'inscripció, on s'hi farà constar la modalitat o modalitats a les que pretengui dedicar-se, o la de 'sense exercici'.

La col·legiació s'anotàrà en el títol acadèmic, al dors, per tal d'acreditar la modalitat d'exercici i la col·legiació en el Col·legi de les Illes Balears, que només podrà ser substituït professionalment per la corresponent ordre supletòria lliurada pel Ministeri. Així i tot el col·legiat estarà obligat a presentar el títol per al registre de seguida que el tenguí a la seva disposició.

Article 44è. Al col·legiat se li expedirà un carnet on hi apareixerà una fotografia, el segell del Col·legi, la signatura de l'interessat, la del president i la del secretari, la data de col·legiació i el número de col·legiat.

Article 45è. La denegació de la col·legiació s'haurà de fer de forma expressa i només es podrà fonamentar en les causes següents:

a) No reunir els requisits legals per a l'exercici de la professió, així com els establerts en els estatuts.

b) Estar suspès en l'exercici de la professió d'acord amb una sentència judicial ferma.

c) Haver estat expulsat d'un altre col·legi de farmacèutics, sense una posterior rehabilitació.

d) No haver pagat la quota d'ingrés.

Article 46è. Els farmacèutics col·legiats a altres col·legis provincials podran exercir la professió a l'àmbit territorial del Col·legi de les Illes Balears sempre que comuniquin, amb caràcter obligatori, per mitjà del col·legi d'on procedeixin, l'actuació professional que hagin de realitzar, per efectes d'estar inclosos en el registre que es crearà en el Col·legi de les Illes Balears. Tot això per tal que quedin subjectes a les condicions econòmiques que s'estableixin, a les competències d'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària.

Article 46è. bis. L'exercici d'activitats professionals a través d'una societat professional.

1.- Les societats professionals que es constitueixin a l'àmbit territorial del Col·legi tindran per objecte únicament l'exercici de l'activitat o activitats professionals que constitueixin el seu objecte social, havent de realitzar l'exercici professional d'aquesta activitat o activitats a través de professionals farmacèutics degudament col·legiats.

2.- Les activitats professionals executades baix raó o denominació social d'una societat professional hauran d'ajustar la seva actuació a la normativa legal vigent i al present Estatut.

3.- Els drets i obligacions inherents a l'activitat professional desenvolupada per els socis professionals s'imputaran a la societat professional, responnent aquesta de les responsabilitats disciplinàries pròpies de la mateixa en els punts prevists als presents Estatuts, tot i amb això sense perjudici de la responsabilitat personal que correspongués al soci o socis professionals farmacèutics col·legiats per les faltes en que haguessin pogut incorre.

4.- Podran ser socis professionals d'una societat professional, únicament les persones o, en tot cas, societats professionals degudament inscrites en un Col·legi Professional en els que no concorri causa d'incompatibilitat legal per a l'exercici de la professió en la modalitat o activitat que constitueixi l'objecte social de la societat professional de que es tracti.

5.- No podran ser socis professionals d'una societat professional per a l'exercici de les activitats pròpies de la professió farmacèutica, les persones que es trobin inhabilitades per a l'exercici d'aquesta activitat en virtut de resolució judicial o corporativa.

6.- En els punts establerts per la disposició addicional sexta de la Llei 2/2007, de 15 de març, en la constitució de societats professionals per a l'activitat de farmàcia s'haurà de tenir en compte que la titularitat de les oficines de farmàcia se regula per la normativa sanitària pròpia d'aplicació.

7.- L'establert en els articles 40, 40bis, 46bis, 47bis i 48bis, referent a les societats professionals, no serà d'aplicació a les oficines de farmàcia'.

CAPÍTOL V ELS DRETS DEL COL·LEGIAT

Article 47è. Des del moment de la col·legiació cada col·legiat tindrà els següents drets:

a) Exercir la professió ajustant-se als preceptes assenyalats en aquests estatuts i altres disposicions que regulin l'exercici professional.

b) Ser defensat pel Col·legi davant terceres persones físiques o jurídiques quan, per raó de l'exercici professional o com a conseqüència d'aquest, es vegi amenaçada la seva persona, el patrimoni o la dignitat professional, de manera que en cap cas pugui produir-se indefensió.

c) Ser assistit pel Col·legi en aquelles peticions o reclamacions justes que, en relació amb l'exercici professional, presentàs davant l'administració, tribunsals, entitats o particulars.

d) Ser informat precisament i puntual per part de la Junta de Govern de tots aquells assumptes que afectin la col·lectivitat farmacèutica, la professió en general i la modalitat particular d'exercici que desenvolupi.

e) Obtenir una còpia de la documentació que pugui tenir el Col·legi, tret que, en el cas que pogués afectar els drets, interessos o intimitat d'algun altre col·legiat, hagi de considerar-se secreta. Igualment tindrà caràcter de secreta aquella part de les actes de la Junta de Govern on hi figurin les deliberacions.

f) Assistir a l'Assemblea General i intervenir-hi activament, promovent debats o prenent part en els que es creïn, tret del cas de les situacions afectades pel que disposen aquests estatuts per als casos excepcionals que resultats procedent limitar els torns d'intervenció a favor i en contra d'una proposició.

g) Votar i demanar el vot. Participar en l'elecció de tots els càrrecs representatius, mitjançant l'emissió d'un vot lliure, secret i igual al dels altres col·legiats. I sempre que reuneixi les condicions específiques recollides en els estatuts, ser candidat a qualsevol dels càrrecs referenciats i ocupar-lo, si fos elegit.

h) Presentar a l'Assemblea General, de la forma regulada en els estatuts, proposicions sobre les quals hi puguin recaure acords.

i) Exercir la crítica pública sobre l'estat general de la professió, el funcionament dels afers col·legials i la gestió dels diferents òrgans de govern, sense altres limitacions que les assenyalades per la llei.

j) Dirigir-se directament, de paraula o per escrit o per qualsevol altre mitjà, als altres membres del Col·legi o de la corporació estatal.

k) Utilitzar els mitjans periòdics de difusió del Col·legi, a la part reservada per això, a la col·laboració dels col·legiats, sense més limitacions que les marcades per la llei.

l) Examinar la comptabilitat col·legial i el projecte de pressuposts des del mateix dia que s'envii la convocatòria de l'Assemblea General que s'hagi d'ocupar d'aquests temes econòmics.

m) Obtenir informació arran del funcionament dels assumptes econòmics del Col·legi.

n) Participar en l'ús i gaudiment dels béns i serveis col·legials, dintre de les inevitables normes reguladores exigides per la naturalesa col·lectiva.

o) Reunir-se amb altres companys en els locals del Col·legi, amb les limitacions derivades de la seva disponibilitat.

p) Ser rebut, per pròpia petició, pel president i altres membres de la Junta de Govern; fet que s'haurà d'atendre a les normes que pel cas s'estableixin amb caràcter general.

q) Pertànyer a les institucions de previsió i protecció social i a qualsevol altra que per a millor compliment dels fins del col·legi es poguessin establir.

r) Sol·licitar la intervenció del Col·legi en el cobrament d'havers professionals, per la qual cosa s'haurà d'abonar al Col·legi la retribució que normativament quedi fixada per aquests supòsits.

s) Interposar recurs davant la Comissió de Recursos contra els acords dels òrgans de govern que estimi lesius per als seus drets o interessos, o per l'interès general de la professió.

Article 47è. bis. Drets a l'exercici d'activitat professional desenvolupat a través de la societat professional.

Des del moment de la inscripció al Registre de Societats Professionals del Col·legi, l'exercici d'activitats professionals a través de societats professionals donarà lloc als següents drets:

1.- Exercir l'activitat professional que constitueixi el seu objecte social en els termes legal i estatutàriament establerts.

2.- Obtenir certificacions acreditatives sobre els fets i circumstàncies dels actes propis de l'activitat professional desenvolupats per la societat.

3.- Obtenir informació tècnic-professional de la modalitat d'exercici de l'activitat que constitueixi l'objecte social de la societat professional.

CAPÍTOL VI ELS DEURES DEL COL·LEGIAT

Article 48è. Des del moment de la incorporació al Col·legi cada col·legiat contreu el deure següent:

a) Complir el que disposen aquests estatuts i els generals de la professió farmacèutica, així com també acceptar les decisions del Col·legi quan fossin ajustades a dret.

b) Pagar les quotes col·legials i totes les que venguin imposades legalment

i estatutària arran de la col·legiació i de l'exercici professional.

- c) Respectar el secret professional.
- d) Complir les obligacions derivades de l'exercici professional, així com també les pròpies a qualsevol càrrec de govern col·legial o missió que hagués estatada confiada a un col·legiat i lliurement acceptada.
- e) Evitar la negligència en l'exercici professional.
- f) Posar en coneixement del Col·legi els actes d'intrusisme i d'exercici il·legal i qualsevulla altre que fos professionalment reprovable del qual en tengués coneixença.
- g) Evitar tota casta de convenis amb professionals sanitaris o altres persones físiques o jurídiques, l'objectiu de les quals sigui beneficiar-se amb la recomanació dels serveis respectius.
- h) Comunicar puntualment al Col·legi els canvis de domicili, així com qualsevol altra variació de tipus burocràtic o administratiu que pugui repercutir sobre la seva situació col·legial.
- i) Dur a terme els estudis, dictàmens, peritatges o qualssevol altres treballs que li siguin sol·licitats per part del Col·legi i que li correspongui per torn de col·legiat per especialitats.

Article 48è. bis. Deures a l'exercici d'activitat professional desenvolupat a través de societat professional.

L'exercici d'activitats professionals a través de societats professionals du als següents deures:

- 1.- Complir estrictament amb l'exercici de l'activitat que constitueix el seu objecte social, amb el que disposa la normativa sanitària vigent d'aplicació, la de Societats Professionals, Col·legis Professionals i els presents Estatuts.
- 2.- Exercir l'activitat professional sanitària de que tracti amb la màxima eficàcia de les tasques assistencials que li siguin pròpies, d'acord amb els criteris professionals establerts.
- 3.- La societat i els seus socis tenen el deure conjunt de comunicar al Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial de Farmacèutics qualsevol transmissió de la propietat de les accions, participacions socials, quotes o qualsevol constitució, modificació o extinció de drets reals o personals sobre les mateixes, amb indicació del nombre i circumstàncies personals i professionals de les parts de l'operació de que es tracti, sense perjudici, amb tot cas, de la remissió al Registre Mercantil. Igualment se donarà trasllat al Registre de Societats Professionals del Col·legi de qualsevol modificació d'administradors o del contracte social.
- 4.- Garantir a les activitats que es duen a terme la llibertat d'elecció de l'usuari a l'accés a les prestacions assistencials sanitàries.
- 5.- Estar al corrent en el pagament de qualsevol tipus de quota fixa, extraordinària i/o variable o quantitat que, en els punts prevists en els presents Estatuts sigui acordada per l'Assemblea General per a inscripció, expedició de certificacions i realització de comunicacions del Registre de Societats Professionals del Col·legi.
- 6.- No cooperar ni intervenir, directa o indirectament, en activitats professionals que resultin incompatibles o il·legals ni prestar suport a cap fet que tendeixi a desvirtuar el rigor i prestigi de l'activitat professional de que es tracti.
- 7.- Tenir cobert, mitjançant una assegurança, la responsabilitat civil de la societat a l'exercici de l'activitat o activitats que constitueixen el seu objecte social.

CAPÍTOL VII LA COMISSIÓ DE RECURSOS

Article 49è. La Comissió de Recursos és l'òrgan col·legiat encarregat de la resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del Col·legi Oficial de Farmacèutics.

Pot interposar-se recurs davant la Comissió contra qualssevol tipus de resolucions dels òrgans de governs del Col·legi.

Les actuacions d'aquesta Comissió respectaran els principis, garanties i terminis que la llei reconeix als ciutadans i als interessats en qualsevol procediment administratiu.

Article 50è. La Comissió de Recursos estarà constituïda pels següents membres:

- a) Els expresidents, exvicepresidents, exsecretaris, extresorers i excomptadors del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears.
- b) Un representant de la Reial Acadèmia de Farmàcia.

Tots els membres esmentats hauran de ser farmacèutics, col·legiats al Col·legi de les Illes Balears amb exercici de la professió. L'assessor jurídic de l'esmentada Comissió no podrà ser el mateix que el del Col·legi.

El manament dels membres esmentats a l'apartat b) ho seran per quatre anys.

D'entre tots s'elegirà un president i un secretari.

Article 51è. Si es produís la baixa o la renúncia d'algun dels membres, la plaça vacant quedarà amortitzada fins a la finalització del temps previst d'actuació.

Article 52è. La pertinença a la Comissió de Recursos serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altre càrrec o servei al mateix Col·legi.

Article 53è. La Comissió de Recursos es reunirà tantes vegades com calgui, per tal de resoldre, en temps i forma, tots els recursos que s'hi presentin.

Així i tot, serà aplicable allò que estableixen els articles 22 a 27 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, re règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

CAPÍTOL VIII LA COMISSIÓ DEONTOLÒGICA

Article 54è. El Col·legi crearà una comissió d'estudi i treball, denominada Comissió Deontològica, la missió primordial de la qual serà la de col·laborar en l'assessorament, consell, orientació i ajuda a la Junta de Govern per a millor compliment dels deures que imposa el recte exercici de la professió.

Article 55è. La Comissió Deontològica, per iniciativa pròpia o per instància de l'Assemblea General o Junta de Govern, podrà realitzar:

- a) L'estudi, redacció i divulgació de qualsevol norma ètica professional que afecti els col·legiats, així com l'estudi d'un possible i futur codi deontològic professional, l'aprovació final del qual queda reservada a l'Assemblea General.
- b) L'estudi i anàlisi de la legislació farmacèutica vigent a cada moment, tenint en compte les previsible i successives modificacions, amb la intenció de donar major difusió a les indicacions que consideri necessàries o oportunes per aconseguir un millor compliment de la tasca professional, i encoratjant-lo constantment.

Article 56è. La Comissió Deontològica podrà actuar, així mateix, com a comissió de seguiment de les possibles desviacions del bon camí professional, de les quals el Col·legi en tengués coneixement o sospita; tant en el sentit d'evitar que arribin a produir-se com per prendre mesures encaminades a corregir les desviacions i que impedeixin les repeticions.

Article 57è. La Comissió Deontològica estarà formada per un nombre màxim de nou col·legiats proposats per la Junta de Govern, un membre de la qual en serà el coordinador.

Article 58è. La pertinença a la Comissió Deontològica serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altre càrrec o servei al mateix Col·legi, amb l'excepció del coordinador que, tal com s'ha esmentat, serà membre de la Junta de Govern.

Article 59è. L'actuació dels membres de la Comissió Deontològica queda prevista per un període màxim de quatre anys ininterromputs; un cop passats els quals hauran de ser renovats pel mateix sistema apuntat a l'article 57è.

Si per qualche raó la Comissió Deontològica fos dissolta, la Junta de Govern la constituirà de bell nou.

Article 60è. Si algun membre de la Comissió Deontològica es donàs de baixa o renunciàs el càrrec, la Comissió decidirà si es convenient o no la substitució provisional o definitiva, i proposarà a la Junta de Govern que sigui coberta la vacant, o amortitzada fins al final del temps previst d'actuació.

Article 61è. Si per alguna raó palesa i justa, calgués, la Junta de Govern podrà cessar a qualsevol membre de la Comissió Deontològica, al temps que li ho comunicarà i explicarà les causes que l'han moguda a prendre aquesta decisió.

CAPÍTOL IX PREMIS I DISTINCIONS

Article 62è. El Col·legi, per tal de distingir aquells que en cada cas s'ho mereixin, podrà atorgar els següents premis i distincions:

- a) Medalla d'or al mèrit col·legial.

- b) Medalla d'argent al mèrit col·legial.
- c) Col·legiat d'honor.
- d) Placa de col·legiat distingit.
- e) Premi anual.
- f) Insígnia d'or i d'argent

La possessió d'aquestes distincions anirà avalada per una credencial que a la vegada figurarà registrada al llibre d'honor de les concessions, que per aquest motiu existeixi al Col·legi.

Article 63è. A més dels premis esmentats, el Col·legi podrà crear altres premis i distincions, amb caràcter general o excepcional.

Article 64è. Les propostes de concessió podran ser fetes per qualsevol col·legiat i aniran dirigides a la Junta de Govern que, després de les deliberacions oportunes, farà el procés d'una votació nominal i secreta, i s'aprovarà si s'assoleix, com a mínim, el vot favorable de les tres quartes parts dels assistents. Tenint en compte el caràcter reservat de la deliberació, sols s'aixecarà acta del resultat final de la votació.

Secció primera La Medalla d'Or i d'Argent al Mèrit Col·legial

Article 65è. Les medalles d'or i d'argent al mèrit col·legial es concediran a aquells col·legiats en els qual concorrin mèrits professionals extraordinaris, quant a la dedicació o a la gestió a favor dels interessos generals farmacèutics.

Article 66è. Podran concedir-se medalles d'or i d'argent sense que aquestes possibilitat suposi obligació.

Article 67è. No es podrà concedir a cap col·legiat durant el període que sigui membre de la Junta de Govern, tret de casos molt excepcionals.

Article 68è. L'entrega de les medalles d'or i d'argent es farà de forma solemne, en cerimònia pública i procurant que coincideixi amb alguna data significativa per al Col·legi.

Secció segona Col·legiació d'Honor

Article 69è. El títol de col·legiat d'honor es concedirà a aquelles persones espanyoles o estrangeres a les quals, tot i no ser col·legiades, el Col·legi vulgui reconèixer els seus mèrits rellevants a favor de la professió farmacèutica en general o del Col·legi en particular.

Article 70è. Els títols podran ser concedits anualment, sense que existeixi limitació en el nombre. Malgrat tot, tenint en compte que el que es pretén és premiar tasques o qualitats realment excel·lents, els criteris que s'aplicaran per a la concessió seran restrictius.

Secció tercera Placa de Col·legiat Distingit

Article 71è. La placa de col·legiat distingit s'atorgarà a aquell col·legiat que hagi destacat d'una forma especial en el compliment dels seus deures professionals o en la realització de treballs a favor del Col·legi.

Secció quarta Premi anual del Col·legi

Article 72è. El Col·legi concedirà premis a la tasca científica o professional dels seus col·legiats.

Article 73è. Les propostes per a la concessió podran ser fetes pels col·legiats i estudiades per la Junta de Govern, la qual decidirà els premis que es concedeixin.

Secció cinquena Insígnies d'Or i d'Argent

Article 74è. En reconeixement a la permanència i a la fidelitat en la col·legiació es concediran anualment les següents insígnies:

- a) Insígnia d'argent als col·legiats que duguin 25 anys seguits de col·legiació al Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears.
- b) Insígnia d'or als col·legiats que duguin 50 anys seguits de col·legiació al Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears.

CAPÍTOL X RÈGIM DISCIPLINARI

Classificació dels actes sancionadors

Article 75è. Els actes sancionadors es classifiquen en:

- a) Faltes lleus.
- b) Faltes greus.
- c) Faltes molt greus.

Definició de les faltes lleus

Article 76è. Tendran caràcter de faltes lleus les següents accions o omissions:

- a) L'incompliment de les normes establertes als estatuts, o de les que s'originin dels acords que, ajustats a dret, prenguéssin l'Assemblea General, sempre que d'aquest incompliment no se'n derivi perjudici o menyscapte per a l'interès general.
- b) El retard en satisfer les quotes o quantitats pendents al Col·legi per qualsevol concepte.
- c) La negligència en el compliment de les funcions que dugués annexes qualsevol càrrec dels òrgans de govern, o missió que hagués estat conferida a un col·legiat, sempre que d'aquesta no se'n derivàs algun perjudici moral o material per als interessos del Col·legi.
- d) La negligència en comunicar al Col·legi qualsevol variació de tipus burocràtic o administratiu que pugui produir-se en la situació personal del col·legiat.
- e) No notificar al Col·legi les infraccions a les normes estatutàries de les quals un col·legiat en tengués coneixement, quan d'aquestes infraccions se'n derivi un perjudici de l'interès moral o material de la professió.
- f) La manca de resposta, davant la sol·licitud personalitzada, de dades de tipus professional formulada per la Junta de Govern.
- g) No comunicar la variació en l'exercici professional.
- h) La infracció del règim d'horaris, servei en període de vacances i torns d'urgència, així com del deure d'informació al públic d'aquests torns a l'oficina de farmàcia.

Definició de faltes greus

Article 77è. Tendran caràcter de faltes greus les següents accions o omissions:

- a) La reincidència en una mateixa falta lleu, sancionada definitivament, sempre que es produeixi en un any, a partir de la data de la sanció de la primera.
- b) La reiteració de faltes lleus de naturalesa distinta, sempre que siguin en nombre superior a dues i produïdes en un any, a partir de la data de la sanció definitiva de la primera.
- c) El que preveu l'article 76, apartat a) i c), quan causi perjudici a tercers o desprestigi de la professió.
- d) La violació del secret professional, quan no ocasioni greu perjudici o mal material o moral a la persona a la qual afecti el secret violat.
- e) Emparar o encobrir l'exercici il·legal de la professió en qualsevol de les seves modalitats.
- f) Tota activitat encaminada a impedir el legítim dret dels particulars o entitats a elegir amb tota la llibertat el servei del professional farmacèutic que desitjassin.
- g) Establir pactes o convenis, verbals o escrits, amb altres professionals, encaminats a incrementar l'activitat farmacèutica desenvolupada en perjudici d'altres col·legiats.
- h) La propaganda, anunci o qualsevol tipus de publicitat a periòdics, revistes, internet o altre mitjà.
- i) La no assistència o permanència del farmacèutic al seu lloc de treball, quan pel seu caràcter i reiteració atempti al prestigi professional.
- j) Desatendre els requeriments del Col·legi per al pagament de quotes i similars.
- k) No tenir contractada l'assegurança de responsabilitat civil en els supòsits legalment establerts.
- l) Incomplir el deure de comunicació al Registre de Societats Professionals del Col·legi de qualsevol transmissió de la propietat de les accions, participacions socials, quotes o de qualsevol constitució, modificació o extinció de drets reals o personals sobre les mateixes, amb indicació del nombre i circumstàncies personals i professionals de les parts de l'operació de que es tracti.
- m) Incomplir el deure de comunicació al Registre de Societats

Professionals del Col·legi de qualsevol modificació d'administradors o del contracte social.

Definició de faltes molt greus

Article 78è. Tendran caràcter de faltes molt greus les següents accions o omissions:

- La reincidència en la mateixa falta greu, sempre que es cometi dins el termini d'un any, a partir de la data de sanció definitiva de la primera.
- La reiteració de faltes greus de naturalesa distinta dins el termini de sis mesos, a partir de la data de sanció definitiva de la primera.
- La violació del secret professional quan ocasioni greu perjudici o mal material o moral.
- La negligència en l'exercici professional, quan concorri l'existència de danys greus, un cop s'hagi provada i demostrats aquests danys en sentència judicial ferma.
- Fer ús de la professió per a la comissió de delictes o faltes comunes.
- Emparar o encobrir, amb el títol professional, l'exercici il·legal de la professió en qualsevol de les modalitats.
- Denunciar fets falsos amb mala fe demostrada.

h) Cancel·lació definitiva de la inscripció al Registre de Societats Professionals.

i) La dispensació de substàncies i productes susceptibles de produir dopatge a l'àmbit de l'activitat esportiva que propiciïn la utilització de mètodes no reglamentaris o prohibits a l'esport, sense complir amb les formalitats reglamentàries prescrites.

Sancions

Article 79è.

1. Les sancions aplicades als autors de les faltes seran les següents:

- En el supòsit de faltes lleus:
 - amonestació privada
 - advertiment per escrit.

b) En el supòsit de faltes greus:

- amonestació pública
- sanció econòmica d'entre 250.000 i 500.000 pessetes
- suspensió de l'exercici professional per un temps no superior a un mes
- inhabilitació per a l'exercici de qualsevol càrrec de representació del Col·legi mentre la sanció no sigui cancel·lada

c) En el supòsit de faltes molt greus:

- sanció econòmica d'entre 500.000 a 1.500.000 pessetes
- suspensió de l'exercici professional des d'un mes fins a dos anys
- expulsió col·legial
- inhabilitació per a l'exercici de qualsevol càrrec de representació del Col·legi mentre la sanció no sigui cancel·lada.

L'expulsió no produirà en cap cas la pèrdua dels drets de previsió del farmacèutic sancionat.

2. L'actualització de les sancions econòmiques es farà anualment d'acord amb l'IPC general.

3. A l'hora d'aplicar les sancions, els instructors estaran vinculats per tot el que queda previst en els números anteriors.

Atenent la naturalesa de la falta comesa, els antecedents de l'inculpat, les circumstàncies de tot ordre modificatives de la responsabilitat, la repercussió del fet, els perjudicis ocasionats a tercers, a altres col·legiats o a la professió i qualsevol altres raons, l'instructor podrà proposar una o més de les diferents sancions previstes per a cada falta en el grau que jutgi de justícia, sempre dintre dels límits assenyalats per a aquestes, segons la qualificació que correspongui a la falta.

Les sancions no hauran d'imposar-se necessàriament per l'ordre de la seva relació.

Autoritats amb funcions sancionadores

Article 80è. Tendran funcions sancionadores a l'àmbit de la respectiva competència:

- La Junta de Govern.
- El Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics.

Competència

Article 81è.

1. La competència de/dels instructor/s assolirà:

- La instrucció dels expedients per als quals fossin nomenats
- La proposició de les sancions que segons el seu judici corresponguin.

2. La Junta de Govern, constituïda en òrgan disciplinari, tindrà competència:

- Per promoure la instrucció i vigilar el correcte desenvolupament dels expedients.
- Per resoldre l'expedient.
- Per executar les sancions imposades.

3. El Consell General de COF tindrà competències:

- Per instruir expedients i jutjar les faltes de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.

Constitució dels òrgans amb potestat disciplinària

Article 82è.

1. La Junta de Govern com a òrgan disciplinari tindrà la mateixa constitució que com a òrgan de govern, tret de recusacions justificades ajustades a dret.

2. Els instructors i secretaris seran designats per la Junta de Govern per a cada expedient per insaculació.

La renúncia només podrà fer-se per causa justificada.

Cap membre de la Junta de Govern podrà ser nomenat instructor o secretari.

Qualsevol instructor podrà ser substituït per un altre, si ho acorda la Junta de Govern, en el cas que incomplís les normes de procediment o els terminis de l'expedient o altres causes justificades.

3. Els instructors es podran servir directament de l'assessoria jurídica del Col·legi.

Procediment sancionador

Article 83è.

1. Els expedients sancionadors s'iniciaran en tot cas per acord de la Junta de Govern, bé per iniciativa pròpia, per una proposta de la Comissió Deontològica o per una denúncia signada per un col·legiat.

2. L'acord d'iniciació d'expedient enclourà, com a requisits, el següent:

- Designació concreta de la persona o persones a les quals s'instrueix l'expedient.
- Descripció de la presumpta falta.
- Designació de l'instructor i secretari de l'expedient.
- Les infraccions que aquests fets poguessin constituir.
- Sancions que els poguessin imposar.
- Òrgan sancionador i disposició que li atribueix aquesta competència.

3. Un cop rebuda la notificació de l'acord per part de l'instructor, aquest comunicarà a l'expedientat o expedientats:

- L'acord rebut de la Junta de Govern, mitjançant transcripció literal.
- La designació com a instructor.
- La identitat de la persona nomenada com a secretari.

4. Els expedientats podran recusar els nomenaments de l'instructor i secretari per les causes, en la forma i termini assenyalats a l'article 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. L'instructor ordenarà la pràctica de proves i actuacions que puguin conduir a l'aclariment dels fets i a la determinació de les possibles responsabilitats susceptibles d'originar sancions.

6. En vista de les actuacions practicades se formularà, si s'escau, un plec de càrrecs el contingut del qual s'estendrà als mateixos punts marcats a l'article 83.2

7. El plec de càrrecs serà notificat als interessats, que tendran un termini de quinze dies hàbils per poder respondre.

8. Al plec de descàrrec hi podran proposar o aportar directament les proves que considerin oportunes els expedientats.

9. L'instructor procedirà i practicarà totes aquelles proves que s'haguessin proposat, tret d'una reconeguda improcedència en relació amb els fets imputats, i comprovarà si fos necessari les aportades.

10. Una vegada rebuda la resposta al plec de càrrecs, o si hagués passat el termini per fer-ho, i, en el seu cas, practicades les proves proposades pels inculpats i examinades les que haguessin presentat directament, l'instructor formularà proposta de resolució. Aquesta proposta es notificarà als interessats perquè en un termini de quinze dies hàbils puguin al·legar tot el que considerin convenient per a la seva defensa a la vista de l'expedient, en el qual podran personar-se durant l'esmentat termini.

11. La proposta de resolució, amb tot el que s'ha actuat, es remetrà a la Junta de Govern del Col·legi.

En tot cas, tret d'una causa imputable a l'interessat, que necessàriament haurà de constar juntament amb la proposta de resolució, haurà de concloure la tramitació de l'expedient en el termini de tres mesos.

En remetre l'expedient, l'instructor ho notificarà als expedientats, fent-los saber que s'ha remès a la Junta de Govern. Un cop assabentats, els interessats, podran recusar aquells membres de la Junta que estiguessin sotmesos a alguna de les causes legals de recusació recollides a l'article 28 de la Llei 30/1992.

12. A tots els membres de la Junta de Govern se'ls facilitarà una còpia literal de tot el que s'hagi actuat a l'expedient, amb quinze dies hàbils de temps, com a mínim, abans de la sessió a la qual la Junta de Govern hagi de resoldre l'esmentat expedient.

13. La Junta de Govern podrà acordar, per un sol cop, la pràctica de noves proves, si estimàs incompletes les practicades. En tal cas tornarà l'expedient a l'instructor, perquè practiqui aquelles que concretament li ordenin, dins el termini que quedí fixat.

En aquest supòsit, l'instructor formularà una nova proposta de resolució una vegada s'hagi conclòs la pràctica de les proves, i els expedientats podran fer noves al·legacions, tal com disposa el punt deu d'aquest article.

14. La Junta de Govern haurà de dictar resolució, dins el termini de tres mesos, a partir del moment que rebí l'expedient de l'instructor, tret del cas que disposa el punt anterior.

15. Les decisions de la Junta de Govern es prendran per majoria de vots, i resoldrà l'empat, si n'hi hagués, el 'vot de qualitat' del president. En cas que la sanció proposada fos la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió del Col·legi, la decisió requerirà un mínim de dos terços de la Junta de Govern, dels quals s'hauran d'excloure els membres que haguessin estat recusats o eximits legalment.

16. Les resolucions concretaran exactament la sanció o sancions que s'imposin i la forma i terminis en què s'han d'executar, o, si és el cas, el sobreseïment.

17. Les propostes de resolució dels instructors no tendran caràcter vinculant per a la Junta de Govern.

18. En tot cas, seran d'aplicació els articles 127 a 138 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Recursos

Article 84è.

1. Contra les resolucions dictades per la Junta de Govern s'hi podrà interposar un recurs ordinari davant la Comissió de Recursos.

2. El termini per a la interposició del recurs ordinari serà d'un mes, a partir de la notificació de la resolució.

Notificació

Article 85è.

1. Les notificacions es practicaran dins el termini màxim de deu dies, a partir de la data que es dicti qualsevol resolució.

2. Tota notificació haurà de donar trasllat de la resolució adoptada, íntegrament, amb expressió del recurs que contra ella es pugui interposar, el termini per interposar-lo, l'organisme davant el que pugui interposar-se i la seva seu; tot en ofici subscrit pel president i secretari de la Junta de Govern, o de la Comissió de Recursos, segons depenguessin les actuacions davant les diferents autoritats jurisdiccionals indicades.

Execució de les sancions

Article 86è.

1. Les sancions, un cop fermes en via administrativa, seran executables per part de la Junta de Govern, en els mateixos termes que s'assenyalin a la resolució. Per això:

a) L'amonestació privada es farà verbalment per part del president del Col·legi, en presència de la Comissió Permanent i amb la compareixença del sancionat.

b) L'advertiment per escrit el farà el secretari del Col·legi, per ordre del president.

c) L'amonestació pública es farà en Assemblea General i a través de la publicació, bolletí o altres publicacions informatives del Col·legi, així com sobre el tauló d'anuncis.

d) La suspensió de l'exercici professional suposarà el cessament en tota modalitat durant el temps de la suspensió, cosa que s'executarà, si fos necessari, mitjançant l'auxili de l'autoritat administrativa.

e) L'expulsió del Col·legi s'executarà fent la baixa al sancionat i comunicant-ho a tots els col·legiats i autoritats sanitàries, als efectes oportuns.

f) El cobrament de les multes es realitzarà per mitjà de requeriment al sancionat, i se li concedirà el termini de quinze dies per ingressar a la caixa del Col·legi o compte bancari que sigui designat.

g) Un vegada que hagi transcorregut l'esmentat termini, el president del Col·legi, després de l'acord de la Junta de Govern, instarà el procediment judicial corresponent per obtenir el pagament del deute.

2. Tenint em compte la transcendència de les sancions tipificades en els apartats d) i e) del punt anterior, els afectats podran, d'acord amb la Llei, interressar de l'autoritat judicial competent que deixi en suspens la seva execució, fins que per la jurisdicció contenciosa-administrativa es dicti la corresponent sentència.

3. Qualsevol sanció ferma es farà constar a l'expedient personal del sancionat.

Prescripció de les faltes i caducitat del procediment

Article 87è.

1. Les faltes prescriuran en els terminis que tot seguit s'indicanen, comptats a partir de la data de la comissió del fet sancionador, sense que s'hagués iniciat expedient disciplinari. El transcurs d'aquests terminis, comptats a partir de la iniciació del respectiu procediment, suposarà també la seva caducitat. Els terminis seran:

a) En el de sis mesos, les faltes lleus.

b) En el de dos anys, les faltes greus.

c) En el de tres anys, les faltes molt greus.

2. La iniciació de l'expedient interromprà en tot cas la prescripció, tret que es mantingués suspès per temps superior a un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Cancel·lació de les faltes

Article 88è.

1. Qualsevol col·legiat podrà sol·licitar la cancel·lació de la falta que hagués comès, sempre que dins els terminis assenyalats a l'article 87, punt 1, no hagués incorregut en cap falta.

2. Els terminis es computaran a partir de la data de compliment íntegre de les sancions.

3. La cancel·lació serà sol·licitada a la Junta de Govern, que, sempre que concorreguessin els requisits assenyalats en el punt 1 d'aquest article, la concedirà de ple, en el termini màxim de trenta dies naturals, a partir de la data que fou sol·licitada.

4. Contra la denegació de la cancel·lació podran utilitzar-se els recursos establerts a l'article 84è.

5. La concessió de la cancel·lació es comunicarà a totes les persones i organismes als quals s'hagués comunicat prèviament la sanció.

Destí de les sancions pecuniàries

Article 89è. L'import de les sancions que s'imposin anirà destinat al fons del Col·legi.

CAPÍTOL XI

LES IMPUGNACIONS I RECURSOS

Article 90è.

Podran ser impugnats pels col·legiats tots els actes, resolucions i acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

Article 91è.

1. Les resolucions, actes o acords dels òrgans de govern seran impugnables davant la Comissió de Recursos.

2. Els recursos o impugnacions es podran interposar en el termini d'un

mes, des de la data de notificació de l'acord o resolució, o que es produïssin els acords o actes que motiven el recurs.

3. La impugnació haurà de ser resolta motivadament en forma expressa, i notificada a l'interessat en un termini màxim de dos mesos a partir de la presentació.

4. La manca de notificació en el termini esmentat donarà opció a l'impugnador a requerir la resolució. Si això no es produís i es notificàs en el termini màxim d'altres trenta dies hàbils, l'impugnador tindrà dret a entendre totalment estimada la seva impugnació, així com a instar la seva execució, en tot cas, davant l'òrgan de govern que calgués.

Article 92è. Si, a la resolució, la impugnació fóra desestimada, l'interessat podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos hàbils des de la data de l'entrega de la notificació de la resolució.

Article 93è.

1. La notificació de totes les resolucions es farà personalment o per correu certificat amb avís de rebut, en el termini de deu dies hàbils, a partir del que foren dictades.

2. Serà requisit de totes les notificacions incloure el següent:

a) Còpia literal i completa de l'acte, resolució o acord al qual faci relació, amb la indicació de si és o no definitiu en via administrativa.

b) Recurs que calgui.

c) Termini per interposar-lo.

d) Òrgan davant el qual procedeixi la interposició i la seva seu.

CAPÍTOL XII

LES OBRES SOCIALS I LA PREVISIÓ

Article 94è. Per tal d'actualitzar i mantenir en constant millora els serveis socials i de previsió existents, així com d'impulsar la creació d'altres de nous, la Junta de Govern constituirà una comissió assessora d'obres socials i de previsió.

Article 95è. Aquesta comissió estarà constituïda per cinc col·legiats i serà coordinada pel tesorero de la Junta de Govern. Aquesta comissió podrà sol·licitar els mitjans necessaris perquè el seu treball sigui eficaç. Per tot això, aquesta comissió, restarà obligada a presentar a la Junta de Govern un informe anual d'actuació.

Article 96è. La Junta de Govern procurarà, si cal, la millora dels fons d'auxili per defunció i d'ajuda a la vellesa, els reglaments reguladors del qual sols podran ser modificats per acord de l'Assemblea General.

Disposicions transitòries

1. Els expedients que estassin pendents de tramitació en entrar en vigor aquests estatuts continuaran segons les normes vigents de quan s'iniciaren.

2. Els recursos contra les resolucions que es dictin en els expedients referits a la disposició anterior s'entaularan d'acord amb la normativa vigent el dia de l'interposició.

3. Es convocaran eleccions generals dins el mes de març de l'any 2000.

4. Fins a la data d'aquestes eleccions es mantindrà l'actual composició de la Junta de Govern.

5. En cas que es produïssin modificacions en els organismes corporatius esmentats en els estatuts, els corresponents articles s'entendran referits, si s'escau, a aquells que assumeixin les seves respectives competències.

Disposicions derogatòries

Única. Queda derogat el Reglament del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears aprovat per ple del Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics a la reunió del 16 i 17 de setembre de 1987, així com els reglaments de règim interior aprovats per a la seva aplicació.

Disposició final

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Bolletí Oficial de les Illes Balears.

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 5299

Ordre del conseller de Salut i Consum, de 4 de març de 2009, per la qual es regularitzen els fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears

Preàmbul

En el Reial decret 1478/2001, de 27 de desembre, s'estableix el traspàs a la comunitat autònoma de les Illes Balears de les funcions i dels serveis de l'Institut Nacional de la Salut. Entre les obligacions assumides pel Servei de Salut de les Illes Balears, per complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'ha de garantir el tractament adequat de les dades de caràcter personal, respecte a les llibertats públiques i els drets a l'honor i a la intimitat personal i familiar.

Adicionalment, el marc legislatiu introduït pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, i les lleis autonòmiques que regulen el Govern de les Illes Balears i el règim jurídic de l'Administració autonòmica (Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respectivament), ha implicat canvis substancials —operatius i organitzatius— que repercuteixen en el tractament dels fitxers amb dades de caràcter personal.

Per tot això és necessari regularitzar els fitxers amb dades de caràcter personal de tal manera que se suprimeixin els fitxers actuals i es creïn altres fitxers adaptats a la nova situació amb la finalitat de complir la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

El Projecte d'ordre del conseller de Salut i Consum per la qual es regularitzen els fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 37.h de la Llei orgànica 15/1999 i l'article 5.b de l'Estatut de l'Agència aprovat mitjançant el Reial decret 428/1993, de 26 de març, ha estat sotmès a l'informe previ de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per una part, l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999 estableix que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques poden fer-se només mitjançant una disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el diari oficial corresponent.

D'altra banda, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma, l'article 1 del Decret 90/2006, de 20 d'octubre, sobre la creació, la modificació i la supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal, estableix que aquestes disposicions han d'adoptar la forma d'ordre dictada per la persona titular de la conselleria corresponent del Govern de les Illes Balears i respectant el termini que fixa la normativa bàsica estatal sobre la matèria.

Per tot això, exercint les facultats que m'atribueixen els articles 33.3 i 38.2 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, previ informe de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, dicto la següent

ORDRE

Article 1

Creació de fitxers de dades de caràcter personal

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal del Servei de Salut de les Illes Balears, en l'exercici de les competències que li són pròpies, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta ordre segons els termes i les condicions fixats per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i pel Decret 90/2006, de 20 d'octubre, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Supressió de fitxers de dades de caràcter personal

Se suprimeixen els fitxers de caràcter personal detallats en l'annex 2. Les dades de caràcter personal incorporades a aquests fitxers s'integren en els fitxers creats mitjançant l'article 1, la inscripció de les quals s'ha de fer convenientment en el Registre de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Disposició final única

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 4 de març de 2009

El conseller de Salut i Consum
Vicenç Thomàs i Mulet

Annex 1